



**Le Centre Français de Formation**

L'art de maîtriser ses compétences

## **Formation Comptabilité générale - Niveau intermédiaire (15 heures)**

**Durée :** 15 heures

**Lieu :** A distance

### **Objectifs de la formation :**

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comprendre et maîtriser les principes de la comptabilité générale.
- Savoir établir les documents comptables (bilan, compte de résultat, etc.).
- Appliquer des écritures comptables courantes dans un contexte professionnel.
- Analyser et interpréter les informations financières d'une entreprise.
- Acquérir des compétences dans la gestion des opérations comptables au quotidien.

### **Public cible :**

- Comptables ou gestionnaires ayant des bases solides en comptabilité, souhaitant approfondir leurs connaissances et renforcer leurs pratiques.

### **Prérequis :**

Connaissances de base en comptabilité (comptabilisation des écritures de base, principes de la comptabilité).

---

## **Programme détaillé de la formation (15 heures)**

### **Introduction à la comptabilité générale et révision des fondamentaux (7 heures)**

#### **Introduction à la comptabilité générale et révision des bases (3 heures)**

- 1. Introduction à la comptabilité générale**
  - Rôle de la comptabilité dans l'entreprise
  - Le plan comptable général (PCG) et son utilisation
  - La notion d'équilibre comptable : l'Actif = Passif
- 2. Révision des principes fondamentaux de la comptabilité**
  - La notion de charges et de produits
  - Les classes de comptes et leur organisation (compte de bilan, compte de résultat)
  - Les écritures comptables de base (achats, ventes, règlements, encaissements)
- 3. Travaux pratiques**
  - Exemples d'écriture comptables simples



## Le Centre Français de Formation

L'art de maîtriser ses compétences

- Exercice de codification comptable : relier les factures aux bons comptes

### Les documents comptables (4 heures)

#### 1. Le Bilan et le Compte de Résultat

- Définition, rôle et structure du bilan (actif/passif)
- Le compte de résultat (produits/charges)
- Lien entre les deux documents financiers
- Les soldes intermédiaires de gestion (SIG) : marge brute, résultat d'exploitation, etc.

#### 2. Les ajustements de fin d'exercice

- Les amortissements et provisions : définition et calcul
- Les régularisations comptables (charges à payer, produits à recevoir)
- Traitement des subventions et des créances douteuses

#### 3. Travaux pratiques

- Élaboration d'un bilan et d'un compte de résultat à partir d'un cas concret
- Analyse des documents financiers : détermination des points clés à surveiller

---

### Approfondissement des écritures et des outils comptables (8 heures)

#### Les écritures comptables intermédiaires et leur traitement (4 heures)

##### 1. Les opérations de comptabilité courantes avancées

- Les opérations de clôture : provisions, amortissements, etc.
- Le suivi des créances et des dettes clients/fournisseurs
- La gestion de la TVA : TVA collectée et TVA déductible
- Le traitement des charges sociales et des salaires

##### 2. Les outils de gestion comptable

- Les logiciels de comptabilité et leur utilisation
- Le journal des opérations comptables et le grand livre
- Le rapprochement bancaire et son importance

##### 3. Travaux pratiques

- Réalisation d'écritures comptables complexes (reconnaissance des charges à payer, amortissements)
- Simulation de rapprochement bancaire

### Analyse et gestion des états financiers (4 heures)

#### 1. L'analyse financière des documents comptables

- Les ratios financiers de base : rentabilité, solvabilité, liquidité
- L'analyse du fonds de roulement et du besoin en fonds de roulement (BFR)
- La gestion des risques financiers à travers la comptabilité

#### 2. Présentation et interprétation des résultats comptables



## Le Centre Français de Formation

L'art de maîtriser ses compétences

- Comment présenter un bilan et un compte de résultat à des non-spécialistes
  - Analyse des résultats pour une prise de décision éclairée (exemples pratiques)
3. **Travaux pratiques**
- Analyse d'une situation comptable réelle (étude de cas)
  - Calcul et interprétation de ratios financiers
- 

### Méthodes pédagogiques :

- **Apports théoriques** : Exposés interactifs avec supports visuels et exemples concrets.
- **Travaux pratiques** : Mise en situation sur des cas réels et des exercices pratiques.
- **Évaluations** : QCM, études de cas, exercices pratiques permettant d'évaluer les acquis des participants tout au long de la formation.

### Modalités de suivi et évaluation :

- **Suivi de la formation** : Bilan de fin de formation avec un questionnaire d'évaluation.
- **Évaluation des acquis** : Tests pratiques et théoriques sur les concepts abordés.
- **Attestation de formation** : Délivrance d'une attestation de présence et de réussite à la fin de la formation.