

Programme de Formation d'Anglais professionnel en cours Particuliers à Distance

Durée totale : 15 heures

Période de formation : 1 an

Modalités de formation :

- **Distanciel** : 15 heures (8 sessions de 1h30 heures en visioconférence)

Répartition des temps de formation :

- **Formation synchrone avec formateur** : 15 heures

Test de positionnement :

- **Test de positionnement en amont** : Niveau minimum requis A2.

Méthodes pédagogiques :

- Apports théoriques avec supports interactifs.
- Exercices pratiques (jeux de rôle, études de cas).
- Simulations d'entretien et mises en situation professionnelle.
- Suivi individualisé et feedback personnalisé.

Modalités d'évaluation :

- Évaluation continue des compétences à l'oral et à l'écrit.
- Test blanc de préparation à la certification LEVELTEL.
- Certification LEVELTEL à l'issue de la formation.

Niveau d'obtention :

- **Niveau minimum requis pour la certification** : A2+ (obligation de passer la certification LEVELTEL).

Certification visée :

- **LEVELTEL Niveau A2+** : attestation officielle du niveau en anglais selon le CECRL, reconnue pour valider les compétences linguistiques à des fins professionnelles ou académiques. La certification est obligatoire.

Objectifs de la formation :

1. **Compréhension orale** : Améliorer la capacité à comprendre des messages oraux dans un contexte professionnel.
2. **Expression orale** : Développer des compétences pour s'exprimer clairement lors de réunions et présentations.

3. **Compréhension écrite** : Renforcer la capacité à lire et comprendre des documents professionnels.
4. **Expression écrite** : Apprendre à rédiger des emails et rapports professionnels.
5. **Interaction** : Améliorer les compétences d'interaction en anglais, notamment lors de négociations et conversations informelles.

Contenus de la formation :

1. **Module 1 : Compréhension et expression orale** (4 heures)
 - Écoute de dialogues professionnels via des ressources audio.
 - Exercices de prononciation en visioconférence.
 - Simulations de réunions et présentations en groupe.
2. **Module 2 : Compréhension et expression écrite** (3 heures)
 - Analyse de documents professionnels envoyés par email.
 - Rédaction d'emails avec correction en direct.
3. **Module 3 : Interaction et négociation** (3 heures)
 - Techniques de négociation en anglais avec jeux de rôle en visioconférence.
 - Pratique de l'interaction en petits groupes.
4. **Module 4 : Préparation à la certification LEVELTEL** (3 heures)
 - Présentation du format de l'examen et exercices pratiques en visioconférence.
 - Stratégies de préparation adaptées aux besoins des participants.
5. **Module 5 : Révisions et entraînements pratiques** (2 heures)
 - Sessions de révision des compétences avec activités interactives.
 - Tests blancs en direct avec feedback immédiat.

Conclusion

Ce programme de 15 heures, entièrement distanciel et en cours particuliers, est conçu pour répondre aux besoins professionnels des participants et les préparer efficacement à la certification LEVELTEL. Les compétences développées sont directement applicables dans un contexte de travail.