

# Programme de Formation de Français Professionnel en Cours Particuliers à Distance

**Durée totale :** 15 heures

**Période de formation :** 1 an

**Modalités de formation :**

- Distanciel : 15 heures (8 sessions de heures en visioconférence)

**Répartition des temps de formation :**

- Formation synchrone avec formateur : 15 heures

**Test de positionnement :**

- Test de positionnement en amont : Niveau minimum requis A2.

**Méthodes pédagogiques :**

- Apports théoriques avec supports interactifs.
- Exercices pratiques (jeux de rôle, études de cas).
- Simulations d'entretien et mises en situation professionnelle.
- Suivi individualisé et feedback personnalisé.

**Modalités d'évaluation :**

- Évaluation continue des compétences à l'oral et à l'écrit.
- Test blanc de préparation à la certification.
- Certification à l'issue de la formation.

**Niveau d'obtention :**

- Niveau minimum requis pour la certification : A2+ (obligation de passer la certification).

**Certification visée :**

- Attestation officielle du niveau en français selon le CECRL, reconnue pour valider les compétences linguistiques à des fins professionnelles ou académiques. La certification est obligatoire.

**Objectifs de la formation :**

- **Compréhension orale :** Améliorer la capacité à comprendre des messages oraux dans un contexte professionnel.
- **Expression orale :** Développer des compétences pour s'exprimer clairement lors de réunions et présentations.

- **Compréhension écrite** : Renforcer la capacité à lire et comprendre des documents professionnels.
- **Expression écrite** : Apprendre à rédiger des emails et rapports professionnels.
- **Interaction** : Améliorer les compétences d'interaction en français, notamment lors de négociations et conversations informelles.

#### **Contenus de la formation :**

- **Module 1 : Compréhension et expression orale (4 heures)**
  - Écoute de dialogues professionnels via des ressources audio.
  - Exercices de prononciation en visioconférence.
  - Simulations de réunions et présentations en groupe.
- **Module 2 : Compréhension et expression écrite (3 heures)**
  - Analyse de documents professionnels envoyés par email.
  - Rédaction d'emails avec correction en direct.
- **Module 3 : Interaction et négociation (3 heures)**
  - Techniques de négociation en français avec jeux de rôle en visioconférence.
  - Pratique de l'interaction en petits groupes.
- **Module 4 : Préparation à la certification (3 heures)**
  - Présentation du format de l'examen et exercices pratiques en visioconférence.
  - Stratégies de préparation adaptées aux besoins des participants.
- **Module 5 : Révisions et entraînements pratiques (2 heures)**
  - Sessions de révision des compétences avec activités interactives.
  - Tests blancs en direct avec feedback immédiat.

#### **Conclusion**

Ce programme de 15 heures, entièrement distanciel et en cours particuliers, est conçu pour répondre aux besoins professionnels des participants et les préparer efficacement à la certification. Les compétences développées sont directement applicables dans un contexte de travail.